

## Kwaliteitskaart verlof en verzuim

Verantwoordelijke	Leerkrachten / Administratie
Geëvalueerd	gepland: 2 sep 2024

### Doel

Er is een eenduidige manier van registreren van verlof en verzuim en we hebben samen aandacht en zorg voor leerlingen met ziekteverzuim waardoor problematiek vroegtijdig in beeld komt.

### Procedure

#### Absentie door ziekte/ medisch

- Ouders kunnen een leerling 's morgens zelf ziek melden via Parro.
- Als een leerling op een andere manier ziek gemeld wordt, registreert de leerkracht of administratie (bij aannemen van telefoon) 'ziek' in ParnasSys.
- Als een leerling i.v.m. medische redenen afwezig is, dan vult de leerkracht afwezig in, met één van de medische redenen. Denk hierbij aan een bezoek aan (tand)arts, orthodontist, huisarts. De ouder kan dit ook zelf aangeven via Parro. De leerkracht (of administratie bij aannemen telefoon) stimuleert dat de leerling weer terug naar school komt na zijn/haar bezoek aan bijv. huisarts.
- **Het is van belang dat de leerkracht de eindtijd van de absentie invoert. Anders is het automatisch het hele dagdeel. Je kunt kiezen uit: ochtend, middag of anders. Bij 'anders' kun je een tijdstip invullen.**
- Wanneer een leerling per drie maanden 4x (dit kan 4x 1 dag of 4x een periode) ziekgemeld wordt, gaat de leerkracht in gesprek met de ouders van de leerling en meldt de leerkracht dit bij de IB'er. Mocht er een ander patroon te ontdekken zijn, dan gaat de leerkracht ook in gesprek met de ouders en IB'er. De IB'er bepaalt i.o.m. de leerkracht (en ouders) of er eventueel iets extra's nodig is (inzet GGD of jeugdarts).

#### Te laat op school

- School heeft dagelijks een inloop van 8.20 tot 8.30 uur.
- De tweede bel is het teken dat alle kinderen **binnen** moeten zijn.
- Als dat niet het geval is zal de groepsleerkracht dit in ParnasSys invoeren als 'Te laat.'
- De leerkracht registreert in ParnasSys, bij Absentie het aantal minuten te laat. Dit voorkomt dat een leerling gelijk een hele ochtend/middag afwezig is. Vul dan ook de reden van te laat in.
- Wanneer een leerling drie (3) keer te laat komt spreekt de groepsleerkracht de ouders hierop aan en maakt hiervan een notitie bij de opmerkingen ("*met ouders besproken op datum*")
- Als een leerling vervolgens zes (6) keer te laat komt worden de directie en IB'er hiervan door de leerkracht op de hoogte gebracht en stuurt de directie (via de administratie) een brief aan ouders.
- Blijft het verzuim aanhouden, dan volgt er een gesprek op school met ouders (bij 9 keer te laat). Blijft het verzuim na dit gesprek nog steeds aanhouden, dan doet de school bij 12 keer te laat een DUO-melding (verzuimmelding) bij Leerplicht en zal de leerplichtambtenaar ouders en de leerling oproepen.

## Verlof

- Een leerling krijgt verlof als hiervoor door de ouders verlof is aangevraagd<sup>1</sup> en als dit goedgekeurd is door de directeur. De verlofbrief is dan met 'wel' ondertekend door de directeur, of er is een mail (via ParnasSys) verstuurd aan ouders waarin staat dat de verlofaanvraag is goedgekeurd. Ook als een kind 4 jaar is, wordt er een verlofbrief ingevuld.
- Bij het toekennen van verlof, hanteren we deze [richtlijnen](#).
- De ouders voegen een kopie van de kaart (i.v.m. overlijden of trouwen) toe aan de verlofaanvraag of sturen deze op een later moment toe.
- De administratie vult het (on)geoorloofde verlof in in ParnasSys en zet de reden erbij.
- De administratie scant de verlofbrief/ -aanvraag na goedkeuring/afkeuring, mailt deze via ParnasSys aan ouders en hangt deze in het leerlingdossier. Leerkrachten zien de goedgekeurde aanvraag in Parro/ Parnassys. Een afgewezen aanvraag wordt door de administratie meegedeeld (via Chat) aan de betreffende leerkrachten.
- Ook bij afkeuring wordt de leerkracht op de hoogte gebracht zodat hij/zij in de gaten kan houden of de leerling op de betreffende dag(en) aanwezig is en niet bijv. ziek gemeld wordt.
- Verlof onder de 10 schooldagen dienen ouders aan te vragen bij de schoolleider. Verlof boven de 10 schooldagen dienen ouders bij de leerplichtambtenaar aan te vragen.

## Luxe verzuim

- Ongeoorloofd verlof vult de leerkracht in als een leerling niet ziek is, geen medische afspraak heeft en toch afwezig is. Of als een aangevraagd verlof niet goedgekeurd is en de leerling toch afwezig is. Er is dan sprake van luxe verzuim.
- Bij ongeoorloofd/ luxe verzuim geeft de leerkracht dit door aan de directeur. Indien de school het vermoeden heeft van luxe verzuim (leerlingen die zonder toestemming van de school met vakantie gaan/afwezig zijn) doet de school een DUO-melding (verzuimmelding) bij leerplicht.

## 4-jarigen

- 4-jarigen zijn nog niet leerplichtig, toch zullen we ook voor 4 jarigen de verlofaanvragen volgens bovenstaande route aanhouden.

## Informatie voor ouders/ verzorgers

*Bericht Horizon-Taal*

### Absentie en verlof van een kind

### Afspraken bij afwezigheid door ziekte

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit 's morgens melden via Parro.

Kortdurende afspraken zoals een bezoek aan de tandarts, de dokter of het ziekenhuis kunt u melden via Parro.

## Verlof

Wilt u verlof aanvragen voor uw kind(eren) dan kunt u dat het beste doen via onze website of met een [verlofformulier](#). U kunt een papieren verlofformulier uiteraard ook afhalen bij de administratie. Als school hanteren wij deze [richtlijnen](#) bij aanvragen voor extra verlof. Heeft u een verzoek dat niet in de richtlijnen staat, dan overlegt de directeur Joke van Sliedregt met de leerplichtambtenaar.

<sup>1</sup> [via website school](#) of formulier [RBL-west-brabant](#)

Indien de school het vermoeden heeft van luxe verzuim (leerlingen die zonder toestemming van de school met vakantie gaan/afwezig zijn) doet de school een DUO-melding (verzuimmelding) bij leerplicht.

### **Verlof vanwege vakantie buiten de schoolvakanties**

U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Dit staat in de wet. Soms komt het voor dat (één van) de ouders een beroep heeft dat het onmogelijk maakt om binnen de vastgestelde schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. In dat geval kunt u éénmaal per schooljaar toestemming vragen om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Verlof onder de 10 schooldagen dienen ouders aan te vragen bij de schoolleider. Verlof boven de 10 schooldagen dienen ouders bij de leerplichtambtenaar aan te vragen. U kunt hiervoor gebruik maken van het [formulier 'Verzoek vakantie buiten de schoolvakanties.'](#) U kunt een papieren formulier uiteraard ook afhalen bij de administratie.

### **4-jarigen**

Voor 4-jarigen geldt nog geen leerplicht. De meeste kinderen gaan al naar school als zij 4 jaar zijn. Hier is ons aanbod ook op afgestemd. Ondanks dat 4-jarigen nog niet leerplichtig zijn, willen wij graag van ieder kind weten wanneer het niet naar school komt. Daarom verzoeken we óók ouders van 4-jarigen om verlof volgens de hierboven beschreven route aan te vragen.