



Samen leren het zelf te doen

## Aannamebeleid

Definitieve versie september 2023 / aangepast 17 jun 2024		
MR	ingestemd op: 12 okt 2023	
INOS	gedeeld: 31 okt 2023	

## Inhoudsopgave

1. Algemene informatie vanuit de Rijksoverheid.....	2
2. De plaatsing van nieuwe leerlingen – verandering van school.....	3
3. Aannamebeleid Kc de Horizon.....	4
4. Wat te doen als het maximum aantal bereikt is in de groepen 1/2?.....	6
5. Verdere uitgangspunten voor aanname en plaatsing.....	6
6. Praktische afspraken.....	7
7. Plaatsing van de leerlingen.....	8
Plaatsing van kleuters.....	8
Plaatsing zij-instromers (bao-bao).....	8
Terugplaatsing leerlingen.....	9
8. Wachtlijst voor potentiële leerlingen.....	9
Bijlage: Voorbeeld e-mailbericht aan ouders betreffende de ranking op de wachtlijst.....	11
Bijlage: Kaartje voedingsgebied Kc de Horizon.....	12

## 1. Algemene informatie vanuit de Rijksoverheid

### **Wanneer mag mijn kind naar de basisschool?**

Uw kind kan op zijn 4<sup>e</sup> naar de basisschool. Vanaf 5 jaar gaat de leerplicht in. Dan moet uw kind verplicht naar school. U kiest zelf een basisschool uit.

### **Wennen op school**

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind op de meeste basisscholen alvast een aantal (halve) dagen naar school om te wennen. Deze kennismakingsperiode duurt maximaal 5 dagen. Niet alle basisscholen hebben zo'n kennismakingsperiode. Neem daarover contact op met de school.

Vanaf 4 jaar mag uw kind elke dag naar school en meedoen met het onderwijs. Dit mag niet eerder.

### **Mag een basisschool mijn kind weigeren?**

Een basisschool mag uw kind weigeren. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn. De school kan vol zijn. Of uw kind moet naar school in de wijk waar het woont. De school mag uw kind ook weigeren als het niet zindelijk is. Of als u niet achter de godsdienst of levensbeschouwing van de school staat.

### **Een school kiezen**

U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die dicht bij uw huis ligt, die past bij uw geloofsovertuiging of een bepaald pedagogisch concept volgt. Of misschien kiest u voor een school, omdat u denkt dat die school uw kind goede extra ondersteuning kan bieden. U kunt uw kind ook aanmelden bij een school die buiten het samenwerkingsverband van uw woonplaats ligt.

Informatie over de ondersteuning die een school biedt, staat in het ondersteuningsprofiel van de school. Dit profiel vindt u in de schoolgids.

### **Uw kind aanmelden op school**

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school –na overleg met u– een andere school die de ondersteuning wel kan bieden. Zo kan uw kind naar de school die het best bij hem of haar past.

## 2. De plaatsing van nieuwe leerlingen – verandering van school

### **Algemene uitgangspunten op INOS-scholen:**

- In principe staan de scholen van de stichting INOS open voor alle leerlingen;
- Een belangrijk uitgangspunt is de keuzevrijheid van ouders in het licht van thuisnabij onderwijs;
- Het bestuur heeft zorgplicht, als leerlingen om specifieke redenen niet toegelaten kunnen worden, heeft het bestuur de plicht ander onderwijs aan te bieden;
- Soms is het nodig beleid te formuleren omdat onder bepaalde omstandigheden de toelating van leerlingen geen doorgang kan vinden;
- Er kan een limiet gesteld worden aan het aantal aan te nemen leerlingen op een school;
- Van de ouders wordt verwacht dat zij de katholieke grondslag van de school respecteren en dat zij hun zoon/ dochter aan alle onderdelen van het onderwijs laten deelnemen;
- Het 'Aannamebeleid leerlingen' dient door de schooldirecteur aan de MR van de school ter instemming voorgelegd te worden;
- Op basis van het goedgekeurde 'Aannamebeleid leerlingen' beslist de directeur van de school omtrent de aanname van een leerling.

### **Aanleiding**

INOS kiest in haar bestuurlijke en organisatorische visie voor het samenstellen van sterke samenwerkende organisatorische eenheden.

Een samenwerkende organisatorische eenheid bestaat uit meerdere scholen, aangestuurd door een directeur per school. Kc de Horizon vormt de samenwerkende organisatorische eenheid samen met Kbs De Griffioen in Prinsenbeek en Kbs De Boomgaard in Breda.

### 3. Aannamebeleid Kc de Horizon

Voor onze school bekijken we een aantal factoren die een rol spelen bij de mogelijke aanname van leerlingen:

- het karakter van de school
- de beschikbare ruimte
- het aantal leerlingen met een extra onderwijs- of ondersteuningsbehoefte
- de groepsgrootte
- de woonlocatie van de leerling

#### **Het karakter van de school**

Kindcentrum de Horizon kenmerkt zich als een dorpschool. Belangrijk hierbij is de grote betrokkenheid van leerlingen en ouders, waarbij iedereen gezien wordt. We willen ervoor waken dat de schoolpopulatie te groot wordt, waardoor dit karakter dreigt verloren te gaan. Het is lastig om een maximum aan te geven, maar we willen wel in gezamenlijkheid met de MR de groei bewaken. Belangrijk hierbij is de borging van de kwaliteit van het onderwijs.

Kindcentrum de Horizon kenmerkt zich tevens door innovatief onderwijs. Vanuit de belangstelling en nieuwsgierigheid van het kind krijgt het kind thematisch onderwijs, waarbij het belangrijk is dat het aanbod betekenisvol is. Uiteraard verwachten we van nieuwe ouders dat zij zich conformeren aan deze visie.

#### **De beschikbare ruimte**

Kc de Horizon beschikt over 18 permanente lokalen, twee speelzalen, een aula en enkele werkplekken in pandig. Drie speelplaatsen bieden voldoende ruimte om alle leerlingen plaats te bieden tijdens het buitenspelen. De speelplaats van de bovenbouw is verhoudingsgewijs kleiner, waarom voor de groepen 5 t/m 8 twee verschillende speeltijden worden gehanteerd.

Om de drukte op de speelplaats voor aanvang van de school te reguleren maken we gebruik van meerdere ingangen en is de "inloop" ingesteld. Kinderen krijgen 10 minuten voor tijd (vanaf 08.20 uur) de gelegenheid om naar binnen te gaan.

#### **Het aantal leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte**

De Horizon staat positief ten opzichte van de aanname van kinderen met een TLV voor de clusters 1 t/m 4, waarbij wordt aangetekend dat er aan bepaalde voorwaarden moet worden voldaan. Het aantal leerlingen met extra ondersteuning wordt bepaald door de zorg of ondersteuning die de school kan aanbieden. Dit kan gevolgen hebben voor het bepalen van de groepsgrootte.

Op De Horizon kennen we een ondersteuningsstructuur gericht op het voorkomen van problemen van leerlingen. We onderkennen risicokinderen vroegtijdig en verlenen hen de gewenste ondersteuning (afstemmend onderwijs). Deze manier van werken doet een groot beroep op de professionaliteit van de leerkrachten. Het aantal kinderen in de groep dat extra ondersteuning krijgt is mede bepalend voor de groepsgrootte. Het is belangrijk dat we de kwaliteit van ons onderwijs kunnen waarborgen.

### **De groepsgrootte**

De capaciteit van het gebouw laat het niet toe dat we onbeperkt kunnen groeien. Hierdoor moeten we ons beperken tot het aannemen van een maximaal aantal nieuwe inschrijvingen **per schooljaar: 54 in totaal<sup>1</sup>**.

Hierbij rekenen we uiteraard de broertjes en zusjes van ingeschreven leerlingen mee als nieuwe inschrijvingen.

- In de groepen 1/ 2 worden maximaal 30 leerlingen geplaatst, in relatie met het tijdstip in het jaar en de samenstelling van de groep.
- Voor de overige groepen geldt, dat we ernaar streven het aantal kinderen ook tot maximaal 30 te laten groeien.
- Deze aantallen kunnen naar beneden of naar boven toe worden bijgesteld, indien het aantal leerlingen met extra ondersteuning hiertoe aanleiding geeft. Zulks te bepalen, na overleg met de leerkracht en het kernteam, door de directie.

Bij kennismakingsgesprekken maken we bekend wat het aantal inschrijvingen tot dan toe is. Bij het bereiken van het maximaal aantal inschrijvingen wordt de eventuele nieuwe ouders aangeboden om hun kind op een wachtlijst te plaatsen. Indien er weer een plaats beschikbaar komt, kan hun kind alsnog ingeschreven worden

### **De woonlocatie van de leerling**

Een lastige factor is de woonlocatie van de nieuwe leerling. Het is goed om vanuit het principe 'keuzevrijheid vanuit thuisnabij onderwijs' open te staan voor leerlingen uit het totale voedingsgebied Prinsenbeek. Gebleken is echter dat de afgelopen jaren leerlingen (met een extra ondersteuningsvraag) veranderden van school en zich aanmeldden bij ons. In goed overleg tussen de drie scholen in Prinsenbeek wordt steeds bekeken of bij de overgang naar de nieuwe school door de nieuwe school voldaan kan worden aan de ondersteuningsvraag. We zagen ook een tendens ontstaan, waarbij leerlingen (met een ondersteuningsvraag) vanuit het voedingsgebied Haagse Beemden werden aangemeld. In dit gebied zijn meerdere basisscholen gehuisvest, die ook de nodige expertise in huis hebben om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op te vangen (Clusteroverleg). Vanuit het principe dat de leerling thuisnabij onderwijs nodig heeft, onderstreept dit onze aanpak.

In de bijlage is een kaart opgenomen waarin wij aangeven welke locaties we tot ons voedingsgebied rekenen. Kinderen die binnen dit gebied wonen, volgen in Prinsenbeek het meest thuisnabij onderwijs. Wanneer kinderen buiten het aangegeven gebied wonen, kunnen zij niet als leerling worden aangemeld op Kc de Horizon.

### **Wanneer wordt een kind niet aangenomen**

- Indien het maximum aantal leerlingen van de groep wordt overschreden;
- Indien de samenstelling van een groep aanleiding is om het aantal leerlingen in de betreffende groep te maximaliseren (afhankelijk van het aantal leerlingen met een specifieke onderwijs- of ondersteuningsbehoefte);
- De school /betreffende groep 'bijna vol' is en de leerling van buiten het voedingsgebied komt (zodat er ruimte blijft voor mogelijke verhuizingen naar Prinsenbeek), mits de scholen in het eigen voedingsgebied de nodige ondersteuning kunnen bieden.
- De ontwikkeling of extra ondersteuningsbehoeften van het kind hiertoe aanleiding geeft (na advies van de IB'ers).

---

<sup>1</sup> met ingang van schooljaar 2023-2024

#### 4. Wat te doen als het maximum aantal bereikt is in de groepen 1/2?

Het is belangrijk te weten dat het maximale aantal nieuwe inschrijvingen bepalend is voor eventuele nieuwe aanmeldingen. Bij het behalen van dit maximale aantal inschrijvingen per schooljaar (54) kan de mogelijkheid van opgave voor op de wachtlijst aangeboden worden aan de ouders.

- Jongere broers en zussen van kinderen die op school zitten worden te allen tijde aangenomen. Ouders worden opgeroepen tijdig de broertjes en zusjes aan te melden (mag al vanaf 1 jaar). Hierdoor ontstaat zicht op de resterende plaatsingsruimte;
- Ouders mogen hun kind pas aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar;
- Het kind is woonachtig in Prinsenbeek e/o het voedingsgebied van onze school zoals aangegeven op de kaart in bijlage.

#### 5. Verdere uitgangspunten voor aanname en plaatsing

##### **Overige uitgangspunten:**

- Door middel van een kennismakingsgesprek met de ouders verzamelen we voor school relevante informatie over de nieuwe leerling. Bij veranderende school wordt op voorhand de toestemming gevraagd aan de ouders om uitgebreide informatie over de leerling in te winnen bij de oude school.
- Zij-instromers (BAO>BAO) worden geplaatst na overleg met de school van herkomst en hierbij geen belemmerende factoren naar voren komen zoals een verwijzing SBO. We nemen hierbij het advies over van de school van herkomst.
- Ook bij (reguliere) zij-instromers geldt het geografisch aspect; kinderen moeten uit Prinsenbeek of het vastgestelde voedingsgebied van de school komen.
- Bij terugplaatsing vanuit het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs) kan een proefplaatsing worden afgesproken. Van belang is vooraf af te spreken over welk termijn gesproken wordt.
- Kinderen van 6 jaar of ouder die rechtstreeks afkomstig zijn uit het buitenland en niet de Nederlandse taal beheersen, worden doorverwezen naar de Fontein, waar zij gedurende ruim een jaar aangepast (modulair) onderwijs krijgen in de Nederlandse taal. Vervolgens kan de betreffende leerling op onze school worden geplaatst, mits hij/ zij aan de eerder genoemde voorwaarden voldoet.
- Broers en zussen worden in de regel niet gezamenlijk in één groep geplaatst, tenzij van de betreffende groep er slechts één op school aanwezig is.
- Het inschrijfformulier dient volledig ingevuld en ondertekend te worden ingeleverd, samen met een bewijs waarop het BSN-nummer zichtbaar is (ter verificatie tonen bij de administratie/ aan de directie).

## 6. Praktische afspraken

### **De aanmeldings- en plaatsingsprocedure**

Ouders melden hun kind(eren) vanaf 3 jaar aan op school. Zij maken hiervoor, vanaf dat moment, een afspraak voor een kennismakingsgesprek en rondleiding met de directeur.

### **Kennismakingsgesprekken hebben ten doel:**

- Het informeren van de ouders en hen de gelegenheid bieden de school te bezichtigen;
- Het aanmelden, inschrijven van hun kind (nieuwe kleuters/ zij-instromers);
- Als oriëntatiegesprek i.v.m. de schoolkeuze voor hun kind;
- Een kennismakingsgesprek is nog geen aanmelding!
- Om een broertje of zusje in te schrijven indien er al een kind uit het gezin de school bezoekt. Ouders krijgen in dat geval een inschrijfformulier mee.

### **Bericht aan ouders**

De ouders krijgen een schriftelijke bevestiging van plaatsing in een groep, dan wel plaatsing op de wachtlijst.

Indien geen plaatsing in een groep mogelijk is, krijgen de ouders zo spoedig mogelijk bericht van afwijzing. De afwijzing wordt door de directeur van de school gemotiveerd.

### **Beroep**

De ouders kunnen schriftelijk in beroep gaan tegen de afwijzing, binnen drie weken na de datum van het afwijzingsbesluit, bij de centrale directie van INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda. Van deze mogelijkheid wordt in de schriftelijke afwijzing melding gemaakt.

Mocht de directie bij de kennismaking van mening zijn, dat de ontwikkeling van het betreffende kind niet zonder problemen verloopt, dan wordt voor ouders en kind een afspraak gemaakt met de intern begeleider. De IB'er brengt schriftelijk verslag uit van de bevindingen van een vooronderzoek aan de ouders en aan de directie.

De IB'er geeft aan de directie advies over aanname en over eventuele ondersteuningsmogelijkheden die geboden dienen te worden om het kind op school te kunnen begeleiden.

Indien nodig worden bij aanname van het kind met de ouders aanvullende afspraken gemaakt. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door ouders en de directie ondertekend. De ouders ontvangen bij plaatsing van hun zoon/ dochter op onze school een kopie van het inschrijfformulier, ondertekend door de directie. Deze kopie geldt als bewijs van inschrijving.

### **Zorgplicht voor scholen**

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt.

Bij uitvoering van de zorgplicht, moet het schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Vindt de school dat een leerling het beste naar een andere school binnen het samenwerkingsverband kan gaan, dan moet deze zelf zorgen voor een goede plek voor die leerling. De onderzoekstermijn duurt maximaal zes weken.

Zorgplicht en overleg met ouders.

Na invoering van de zorgplicht ligt de verantwoordelijkheid bij school.



Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is overleg met de ouders over wat een goede passende school voor hun kind is. Ook moet de school echt goed kijken naar wat een leerling nodig heeft en eerst proberen dit zelf voor elkaar te krijgen, zeker ook in relatie met het 'thuisnabij-onderwijs'.

## 7. Plaatsing van de leerlingen

### Plaatsing van kleuters

De ouders krijgen 5 à 6 weken voordat hun zoon/ dochter 4 jaar wordt een welkomstboekje waarin staat bij welke leerkracht hij of zij is ingedeeld. Vervolgens kan met de leerkracht afgesproken worden om de nieuwe kleuter een aantal dagen (maximaal 3) of dagdelen mee te laten draaien in de groep. Zodra het kind 4 jaar wordt, is het welkom op school. Meestal wordt de vierde verjaardag nog op de peuterspeelzaal/ de kinderopvang gevierd. De leerkracht zal zeker in de beginperiode extra aandacht besteden aan de nieuwe leerling om het op zijn/haar gemak te stellen en een plaatsje in de groep te laten vinden. De oudere kleuters worden vaak ingeschakeld om de nieuwkomers wegwijs te maken.

Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door geplaatst worden.

### Plaatsing zij-instromers (bao-bao)

Indien de nieuwe leerling een zij-instromer betreft, neemt de intern begeleider contact op met de school van herkomst. Tevens zal, indien nodig, de groepsleerkracht van onze school contact opnemen met de groepsleerkracht van de oude school van de nieuwe leerling. De zij-instromers plaatsen we in de groep die overeenkomt met de groep waarin zij op de vorige school zaten. Van die school krijgen wij een onderwijskundig rapport, zodat we zoveel mogelijk weten over de vorderingen van het kind. Het kan gebeuren dat de leerling wat extra stof moet doorlopen. Meestal worden dan toetsen afgenomen om meer zicht in de vorderingen van de betreffende leerling te krijgen. De nieuwe leerling mag van tevoren al kennis komen maken met de leerkracht en de kinderen van de groep.

### Terugplaatsing leerlingen

Soms krijgen we het verzoek van een school voor speciaal (basis)onderwijs om een leerling op onze school te plaatsen. Deze leerling is dan door de betreffende school weer op het niveau van de basisschool gebracht.

Wij maken dan goede afspraken met de school voor speciaal (basis)onderwijs over:

- In welke groep wordt de leerling geplaatst;
- Welke extra hulp wij nog moeten en kunnen geven;
- Welke hulp er vanuit de school voor speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden (ambulante begeleiding).

### **Verandering van school**

Komt een nieuwe leerling naar onze school, dan hebben we eerst contact met de ouders en (met toestemming van hen) bespreken we de mogelijke extra ondersteuningsvraag met de IB'er of groepsleerkracht van de school van de leerling.

Indien we de mogelijk extra ondersteuning kunnen bieden, zullen we de aanmelding effectueren met een inschrijving op onze school. We ontvangen dan een onderwijskundig rapport van de verwijzende school en een bericht van uitschrijving. Mochten we de extra ondersteuning niet kunnen bieden, dan is het aan de school waar de leerling nog is, om een mogelijk alternatief te zoeken.

## 8. Wachtlijst voor potentiële leerlingen

Het aannamebeleid van Kc de Horizon is aangevuld met het definitief instellen van een wachtlijst.

Concrete afspraken rond het instellen/ volgen van de wachtlijst.

- Indien het maximale aantal inschrijvingen is bereikt, zal de wachtlijst ingevoerd worden.
- Jongere broers en zussen van kinderen die op school zitten worden te allen tijde aangenomen. Ouders worden opgeroepen tijdig de broertjes en zusjes aan te melden (mag al van 1 jaar). Hierdoor ontstaat zicht op de resterende plaatsingsruimte;
- Ouders mogen hun kind pas aanmelden/ plaatsen op de wachtlijst vanaf de leeftijd vanaf 3 jaar;
- Als eerste contactmoment telt het eerste schriftelijke\* contact van ouders aan school vanaf de dag dat kinderen 3 jaar zijn (\*via mail e/o formulier op de website).
- Het kind is woonachtig in Prinsenbeek e/o het voedingsgebied van onze school zoals aangegeven op de kaart in bijlage.
- Deze wachtlijst is gekoppeld aan een vooraf bepaalde tijdsspanne (cohort):  
**1 september – 31 augustus.**
- Een leerling blijft gekoppeld aan dit cohort. Het is niet mogelijk om in een ander cohort ingeschreven te worden. Het geboortjaar/ de geboortedata zijn bindend.
- Indien ouders gebruik willen maken van de wachtlijst, dan maken ze dit schriftelijk kenbaar bij de directie.
- De directie zal de leerlinggegevens noteren en de plaats op de wachtlijst communiceren (ranking).
  - De relevante leerlinggegevens zijn naast naam, geboortedatum en adresgegevens ook de meest actuele telefoongegevens en e-mail adresgegevens van de ouders. De ouders zijn zelf verantwoordelijk om de school te informeren over de meest recente contactgegevens.
- De gemaakte afspraken worden gecommuniceerd via de e-mail van de ouders.
- De wachtlijst zal gedurende de periode van aanmelding tot aan het eind van groep 1-2 in stand blijven. Concreet betekent dit dat een leerling van de wachtlijst gedurende de periode van leerjaar 1-2, indien er een plaats vrijkomt, de gelegenheid krijgt om over te stappen naar onze school. Na de periode van gr 1-2 vervalt de wachtlijst.
- Ouders met potentiële leerlingen van de wachtlijst op positie 1 t/m 3 worden uitgenodigd om een kennismakingsgesprek en rondleiding te plannen, tenzij dit in het leerjaar van de wachtlijst gebeurt. Dan worden er alleen rondleidingen/ kennismakingen gepland wanneer er mogelijkheid is tot aanmelden.
- Indien er een verandering plaatsvindt in de wachtlijst, zullen alle ouders met kinderen op de wachtlijst hiervan op de hoogte worden gebracht via de e-mail en zal de nieuwe ranking gedeeld worden.

## Bijlage: Voorbeeld e-mailbericht aan ouders betreffende de ranking op de wachtlijst



Prinsenbeek: .....

Betreft: ranking wachtlijst

Beste ouders, verzorgers van .....

U heeft eerder aangegeven een kennismakingsgesprek en een rondleiding te willen op onze school.  
Aangezien het totaal aantal aanmeldingen voor schooljaar ..... is bereikt, zijn de gegevens van u en uw kind opgenomen op een wachtlijst.

Hieronder kunt u zien op welke plaats uw gegevens zijn genoteerd:

Plaats op de wachtlijst voor schooljaar ..... is: ..... plaats.

Hieronder leest u welke uitgangspunten we hanteren met de werkwijze van deze wachtlijst.  
Mocht u nog vragen/ opmerkingen hebben, dan kunt u contact zoeken met de directie van school. Telefonisch te bereiken op **076-5413200** of via de algemene schoolmail: [kcdehorizon\\_info@inos.nl](mailto:kcdehorizon_info@inos.nl)

Concrete afspraken rond het instellen/ volgen van de wachtlijst.

- Indien het maximale aantal inschrijvingen is bereikt, zal de wachtlijst ingevoerd worden.
- Deze wachtlijst is gekoppeld aan een vooraf bepaalde tijdsspanne:
  - **1 september – 31 augustus.**
- Een leerling blijft gekoppeld aan deze tijdsperiode. Het is niet mogelijk om in een andere tijdsperiode ingeschreven te worden. Het geboortjaar/ de geboortedata zijn bindend.
- Indien ouders gebruik willen maken van de wachtlijst, dan maken ze dit kenbaar bij de directie.
- De directie zal de leerlinggegevens noteren en de plaats op de wachtlijst communiceren (ranking).
  - o De relevante leerlinggegevens zijn naast naam, geboortedatum en adresgegevens ook de meest actuele telefoongegevens en e-mail adresgegevens van de ouders.  
**Ouders zijn zelf verantwoordelijk om de school te informeren over de meest recente contactgegevens.**
- De gemaakte afspraken worden gecommuniceerd via de e-mail van de ouders.
- De wachtlijst zal gedurende de periode van aanmelding tot aan het eind van groep 1-2 in stand blijven. Concreet betekent dit dat een leerling van de wachtlijst gedurende de periode van leerjaar 1-2, indien er een plaats vrijkomt, de gelegenheid krijgt om over te stappen naar onze school. Na de periode van groep 1-2 vervalt de wachtlijst.
- Ouders met potentiële leerlingen van de wachtlijst op positie 1 t/m 3 worden uitgenodigd om een kennismakingsgesprek en rondleiding te plannen.
- Indien er een verandering plaatsvindt in de wachtlijst, zullen alle ouders met kinderen op de wachtlijst hiervan op de hoogte worden gebracht via de e-mail en zal de nieuwe ranking gedeeld worden.

Met vriendelijke groet,

Joke van Sliedregt  
directeur.

Bijlage: Kaartje voedingsgebied Kc de Horizon

